

від 31 серпня 2021 року

**Про затвердження Положення про
учнівське самоврядування
у Верхньоаяблунському ЗЗСО I-III ступенів – ЗДО**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 28), з метою сприяння розвитку та розширення ролі учнівського самоврядування у школі, залучення учнів до активної діяльності в шкільному колективі, надання представникам учнівського активу досвіду організаторської роботи та навчально - методичної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про учнівського самоврядування.

2. Педагогу - організатору Ковбі Валентині Йосипівні:

2.1. До 1.10.2021 року скласти план роботи шкільного учнівського самоврядування на 2021-2022 н. р.

2.2. Здійснювати загальне керівництво та координацію роботи учнівського самоврядування

Протягом 2021/2022 навчального року

2.3. Надавати постійну практичну допомогу шкільному активу з питань планування роботи, проведення засідань, рейдів, акцій, заходів, чергувань, тощо.

Протягом навчального року

2.4. Створити умови для постійного пошуку, цікавих форм організаторської роботи, вдосконалення методів роботи з учнівським активом, структури органів учнівського самоврядування школи.

Протягом навчального року

2.5. Надавати консультативну та методичну допомогу шкільному активу, учням - лідерам, учням - волонтерам з проблем організації цікавих справ, акцій, навчання активу.

3. Вчителям закладу та класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Залучати учнів до участі в шкільних акціях, предметних тижнях, годинах спілкування, святах, змаганнях з метою розширення співробітництва дорослих і дітей.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Шийку Михайла Васильовича

Директор ЗЗСО:

Січак І. М.

Погоджено

Протокол засідання педагогічної

Ради Верхньояблунського ЗЗСО

I-III ступенів –ЗДО

від « ____ » _____ 202_№____

Затверджено

Наказ Верхньояблунського ЗЗСО

I –III ступенів - ЗДО

від « ____ » _____ 202_№

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

У ВЕРХНЬЯБЛУНСЬКОМУ ЗЗСО I-III СТУПЕНІВ- ЗДО

БОРИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I. Учнівський парламент є виконавчим органом учнівського самоврядування в школі, покликаним формувати у всіх здобувачів освіти свідоме й відповідальне ставлення до своїх прав і обов'язків визначених законом України « Про освіту», Статутом школи, правилами для учнів.

II Цілі та завдання шкільного органу самоврядування

1. Різносторонньо розвиватись та самовдосконалюватись.
2. Забезпечити і захищати права та інтереси учнів на основі виконання правил та законів школи.
3. Формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою управління.
4. Сприяти реалізації інтересів, можливостей і бажань дітей.

III Цілі та обов'язки.

1. Виконавчим органом учнівського самоврядування є учнівський парламент, що вибирається на засадах рівноправного висування кандидатів від здобувачів освіти старшої школи
2. До складу учнівського парламенту входять п'ять міністерств, що працюють за відповідними напрямками діяльності.
3. Вищим органом учнівської ради є конференція, що скликається два рази на рік.
4. Структура та склад органів учнівського парламенту обговорюється та затверджується на учнівській конференції.
5. Головою (президентом) може бути учень старшої школи (9-11 класів), який обирається таємним голосуванням здобувачами освіти (8-11 класі), терміном на 1 рік.
6. Президент назначає прем'єр-міністра та п'ять міністрів.
7. В кожному класі, на загальних зборах, обирається староста класу, з числа лідерів класу.

IV. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ

4.1 УЧНІВСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ

- координує роботу класних колективів, доводить до них конкретні завдання;
- контролює створення належних умов для навчання та дозвілля здобувачів освіти;
- приймає рішення з найважливіших питань навчання та виховання в межах своєї компетенції;
- контролює відвідування уроків, стан навчання та поведінки учнів;
- організовує пошукову роботу;
- вносить пропозиції адміністрації школи, педагогічній раді з питань навчання та виховання;
- співпрацює із старостатом;
- організовує роботу центрів, постів, груп, штабів;

- контролює відвідування уроків, стан навчання та поведінки учнів;
- організовує пошукову роботу;
- вносить пропозиції адміністрації школи, педагогічній раді з питань навчання та виховання;
- співпрацює із старостатом;
- організовує роботу центрів, постів, груп, штабів;
- веде контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог школи.

4.2 СТАРОСТАТ

- Звітує про результати навчально-виховної роботи на класних зборах, засіданнях старостату, учнівського парламенту школи;
- являється безпосередньо зв'язковим між учнівською радою, колективом класу та класним керівником (доводить до їх відома плани, завдання, рішення парламенту).

4.3 ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛИ

- здійснює загальне керівництво діяльністю ради;
- організовує складання проекту плану роботи учнівського колективу на навчальний рік;
- готує і проводить засідання;
- відповідає за виконання плану роботи;
- персонально відповідає за організацію та проведення загальношкільних учнівських зборів;
- вносить на розгляд парламенту питання, що турбують здобувачів освіти;
- бере участь у роботі комісії із захисту прав дитини;
- має право вето щодо рішень парламенту;

4.5 ПРЕМ'ЄР- МІНІСТР

- скеровує поточну роботу міністерств;
- відповідає за взаємодію між старостами класних колективів, активом різних шкільних об'єднань.
- надає допомогу президенту школи, в разі потреби, замінює його.

4.6 СЕКРЕТАР

- Забезпечує оперативне повідомлення учнів школи за допомогою стінної преси, інформаційного стенда, дошки оголошень про рішення учнівського парламенту, систематично доповідає про виконану роботу на засіданнях ;
- допомагає президенту готувати засідання учнівського парламенту, веде документацію;
- збирає та узагальнює дані конкурсів, змагань;
- організовує вітання переможців;
- зберігає документацію учнівського парламенту.

4.7 МІНІСТР ОСВІТИ.

- Проводить роботу з виробленням в усіх здобувачів освіти свідомого ставлення до навчання;
- організовує консультаційну допомогу з предметів;

- бере участь у проведенні предметних тижнів, місячників, олімпіад, конкурсів.
- контролює виконання домашніх завдань;
- проводить рейди контролю за відвідуванням, запізненням на уроки;
- забезпечує простір ініціативи, творчості, здобувачів освіти в навально-пізнавальній діяльності;
- організовує конкурси ерудитів, проводить інтелектуальні ігри з метою виявлення обдарованих дітей та закріплення програмового матеріалу;
- збирає і систематизує матеріал-інформацію про стан успішності в кожному класі;
- висвітлює інформацію на шкільній лінійці;
- виховує культуру читання та бережливого ставлення до книги;
- пропагує книгу, сприяє виробленню потреби, бажання у систематичному читанні, навчає навичкам самостійного вибору книг для читання;
- проводить бесіди, рейд-перевірки, конкурси на краще збереження підручника, допомагає в організації книжкових тижнів, і бібліотечних годин, тощо.

4.8 МІНІСТР КУЛЬТУРИ

- Організовує змістовний відпочинок здобувачів освітніх позаурочний час, залучаючи їх до участі в вечорах відпочинку, днів відкритих дверей, спортивно-оздоровчих заходах, зустрічах за круглим столом, оглядах-конкурсах, фестивалях, виготовленні атрибутів для оформлення залів;
- залучає здобувачів освіти до вивчення народної творчості, національної культури;
- розвиває творчі здібності школярів шляхом залучення до роботи в гуртках, секціях, учнівських об'єднаннях творчих групах за інтересами;
- підбирає матеріал до складання сценаріїв;
- організовує дозвілля для здобувачів освіти молодшої школи, оформляє альбоми, виставки, проводить контроль за виконанням доручень, заслуховує звіт старост класних колективів молодшої школи на засіданнях.

4.9 МІНІСТР ВНУТРІШНІХ СПРАВ

- Здійснює соціальний захист і організовує допомогу здобувачам освіти з числа малозабезпечених сімей, сиротам;
- забезпечує захист прав та інтересів всіх здобувачів освіти;
- проводить бесіди з дітьми схильними до правопорушень, збирає інформацію на засідання учнівської ради з питань правопорушень;
- забезпечує гласність в діяльності органів учнівського самоврядування, розвиває в дітей вміння збирати інформацію, обговорювати теми рубрик і матеріалів шкільних газет;
- сприяє підвищенню інтересів здобувачів освіти до життя школи;
- надає інформацію щодо подальшої діяльності учнівського парламенту, забезпечує інформацією з життя школи батьків, та всіх учасників навчального процесу через стенди, газети, на шкільній лінійці інтернет мережі.
- веде пошукову роботу, збір народознавчого матеріалу, вивчає традиції та звичаї народу, природу рідного краю, досліджує маловідомі героїчні та трагічні сторінки історії свого краю, поглиблюючи цим знання здобувачів освіти ;

- поглиблює духовну єдність поколінь, вшановує ветеранів війни, праці, воїнами АТО, проявляє милосердя до хворих і людей похилого віку, організовує заходи до Дня людей похилого віку, Дня захисту дітей, організовує зустрічі з ветеранами, учасниками воєн, доглядає за обеліском загиблим воїнам-односельцям, шкільним кутком «Захисник Вітчизни».

4.10 МІНІСТР ПРАЦІ

- Виховує свідоме ставлення до виконання громадських доручень, свідомої дисципліни, бережливого ставлення до державного і власного майна;
- проводити контроль за дотриманням належної дисципліни в шкільному середовищі, правил спієжиття молодшої та, старшої школи, поведінки на перерві, їдальні та на вулиці;
- проводить дні ввічливості, культури. чистоти;
- перевіряє санітарний стан класних приміщень і (щоденне прибирання підтримка належного порядку протягом робочого дня, санітарний день в класі);
- щоденно звітує черговому вчителю про результати чергування в школі, готує інформацію на загальношкільні лінійки, звітує про виконану роботу на засіданні учнівського парламенту;
- формує творчу працелюбну особистість: організовує трудові десанти по проведенні поточного ремонту школи, ремонту шкільних меблів, утепленні вікон, прибиранні приміщень, організовує виставки юних майстрів, акції;
- формує екологічну культуру: організовує збір лікарських рослин, конкурси, десанти по благоустрою шкільних територій та сільських вулиць.

4.11 МІНІСТР ЗДОРОВ'Я ТА СПОРТУ

- забезпечує повноцінний фізичний розвиток дітей, дбає про охорону та зміцнення їхнього здоров'я.;
- залучає здобувачів освіти до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- пропагує здоровий спосіб життя; створює агітбригади з метою пропаганди, збирає матеріали, створює каталоги на задану тематику;
- контролює санітарний стан у класних приміщеннях, школі, дотримання гігієнічного режиму, особистої гігієни учнів;
- проводить санітарно-освітню роботу серед здобувачів освіти (випускає сан бюлетені проводить дискусії, бесіди, анкетування, тематичні вечори);

V. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АКТИВУ КЛАСУ

5.1 СТАРОСТА Й ЗАСТУПНИК СТАРОСТИ

- Беруть участь у роботі учнівського парламенту;
- координують всі справи в класному колективі;
- здійснюють зв'язок між педагогічним та класним колективами

5.2 КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНОГО СЕКТОРУ

- стежить за навчанням у класі;
- контролює якість навчання тих учасників навчального процесу, які мають проблеми

- раз у тиждень перевіряє ведення щоденників;
- складає рейтинг навчальних досягнень класних колективів;

5.3 КЕРІВНИК СЕКТОРУ ДОЗВІЛЛЯ

- організовує роботу творчої групи з підготовки масових заходів;
- залучає здобувачів освіти в до занять в гуртках, секціях;
- організовує участь класних колективів у загальношкільних конкурсах, змаганнях, тощо;
- допомагає класним керівникам у складанні сценаріїв, підборі матеріалів до стінгазет.
- відповідає за роботу редколегії, організовує роботи на загальношкільні та класні конкурси, оформляє учнівські кутки, класні стінгазети;
- проводить інформаційну роботу серед батьків та всіх учасників навчального процесу про новини класного колективу, проводить інформаційні години.

5.4 КЕРІВНИК СЕКТОРУ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ

- Відповідає за поведінку здобувачів освіти в своєму класному колективі;
- несе відповідальність за санітарно-гігієнічний стан у класній кімнаті, організовує чергування в класному приміщенні, стежить за виконанням обов'язків черговими.

5.5 КЕРІВНИК СЕКТОРУ ЗДОРОВ'Я І СПОРТУ

- Співпрацювати з вчителем фізкультури з метою надання допомоги в організації спортивних заходів;
- здійснювати нагляд за фізичною формою класного колективу та станом їхнього здоров'я.

VII. ВИБОРИ ПРЕЗИДЕНТА ШКОЛИ

6.1 Вибори президента готує рада з питань інформації

- обирає голову виборчої комісії;
- готує картки для голосування;
- інструктує всіх присутніх про спосіб голосування;
- складає список виборців;
- готує скриньку для голосування.

6.2 Порядок голосування

- голосування поводить у чітко визначений час
- кожному виборцю роздається бюлетень з підписом члена виборчої комісії;
- голоси збираються в скриньку;
- після закінчення терміну голосування голоси підраховуються;

6.3 Сортування бюлетенів.

- бюлетені сортуються за принципом:
 - а) дійсні;
 - б) недійсні;
 - в) зіпсовані.

- недійсними визначають бюлетені в яких залишено два і більше кандидатів;
- зіпсованими вважають розмальовані , перекреслені бюлетені;
- дійсні бюлетені підраховуються;
- з числа дійсних підраховуються голоси «за» і « проти»;
- всі дані вносять до протоколу;
- підсумки виборів оголошуються головою виборчої комісії на загальношкільній лінійці.

6.4 Кандидати на пост президента

- Кожен класний колектив старшої школи (9- 11 кл) має право подати своїх кандидатів на пост президента;
- кількість кандидатів необмежена;
- кандидати подають свою заяву та складають виборчу програму;

6.5 Новообраний президент

- має право вето щодо рішень парламенту;
- не має права передавати свої повноваження іншим особам;
- повноваження президента припиняється у разі:
 - а) відставки, б) стану здоров'я, в) припинення дій у разі імпічменту, г) закінчення школи;
- президент може бути усунений у порядку імпічменту
- питання про усунення президента з поста ініціюється більшістю голосів (50+1) членів парламенту.

6.6 ПОЗБАВЛЕННЯ ЧЛЕНСТВА В УЧНІВСЬКОМУ ПАРЛАМЕНТІ

- Член учнівської ради може бути позбавлений своїх обов'язків у випадку:
 - а) несистематичного і недобросовісного виконання покладених на нього обов'язків;
 - б) у випадку порушення правил для учнів і не реагування на зауваження;
 - в) переходу до іншої школи;
- Після припинення повноважень члена учкому учні відповідного класу повинні обрати нового представника не пізніше одного місяця з часу виключення.

6.7 ЗАОХОЧЕННЯ І ПОКАРАННЯ УЧНІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

1. Учніський комітет може використовувати такі форми покарання: усне чи письмове зауваження членів учкому, розгляд питань комісією, повідомлення батьків в усній чи письмовій формі.
2. Заохочення мають такі форми: подяка на лінійці, подяка у письмовій формі у щоденнику, нагородження грамотою, грошовою премією, висвітлення у шкільній пресі.
3. Учніський комітет має право визначати найактивніші класні колективи у різних видах діяльності за навчальний рік методом рейтингу. Нагородження проводить президент школи на Святі останнього дзвоника.