

Верхньоаяблунський ЗЗСО І-ІІІ ступенів - ЗДО

НАКАЗ № 86

від 31 серпня 2021 року

***Про затвердження Положення про керівника
Методичного об'єднання вчителів-предметників
Верхньоаяблунського ЗЗСО І-ІІІ ступенів - ЗДО***

З метою організації методичної роботи у громаді, на виконання Закону України «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти, та інших нормативно-правових документів з питань організації та проведення методичної роботи, з метою впровадження Державного стандарту дошкільної, початкової, базової і повної середньої освіти, Концепції загальної середньої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про керівника методичного об'єднання вчителів-предметників Верхньоаяблунського ЗЗСО І-ІІІ ступенів - ЗДО (далі Положення про МО).
2. Затвердити склад керівників методичних об'єднань вчителів:
 - Данило Катерина Миколаївна – голова МО вчителів початкових класів;
 - Сигляк Адам Іванович – голова МО вчителів природничо-математичного циклу;
 - Савчак Андрій Іванович – голова МО вчителів гуманітарного циклу;
 - Крецул Надія Семенівна – голова МО класних керівників;
 - Саман Наталія Володимирівна – голова МО вихователів ЗДО.
3. Керівникам МО забезпечити діяльність МО відповідно до Положення про МО.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО:

І. М. Січак

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Верхньояблунського ЗЗСО І-ІІІ
ступенів – ЗДО
від « ____ » _____ 202_ № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Верхньояблунського ЗЗСО І-ІІІ
ступенів – ЗДО
від « ____ » _____ 202_ № ____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ
У ВЕРХНЬОЯБЛУНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ - ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
БОРИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про керівника методичного об'єднання (далі - Положення) у Верхньояблунському ЗЗСО І-ІІІ ст - ЗДО (далі – заклад) передбачає безперервний професійний розвиток педагогічних кадрів, які досконало володіють теорією та практикою організації та проведення методичної роботи, обізнані з проблемами фаху та освіти загалом.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагогічного працівника Верхньояблунського ЗЗСО І-ІІІ ст - ЗДО.

II. ПРИНЦИПИ РОБОТИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Керівник методичного об'єднання (далі керівник МО) обирається на засіданні методичного об'єднання більшістю голосів і затверджується наказом директора закладу освіти.

2.2. Керівник МО обирається із досвідчених педагогів, які мають вищу або першу кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2.3. Керівник МО повинен досконало володіти теорією та практикою організації та проведення методичної роботи, бути обізнаним з проблемами фаху та освіти загалом.

2.4. У своїй діяльності керівник МО керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією Нової української школи, іншими нормативно-правовими та методично-інструктивними документами, Положенням про методичне об'єднання.

2.5. Керівники МО підпорядковуються заступнику директора з навчально-виховної роботи.

III. ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА МО

3.1. Знання директивних та нормативних документів про освіту, інструктивно-методичних матеріалів з питань освітнього процесу.

3.2. Володіння сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки.

3.3. Високий рівень професійної компетентності (знання теорії навчального предмету, методики викладання предмету).

3.4. Вміння визначати та реалізовувати шляхи пропаганди та впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

3.5. Володіння навичками методичного самоаналізу та аналізу педагогічної діяльності.

3.6. Наявність організаторських здібностей, демократичного стилю спілкування з людьми.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МО

4.1. Аналізує роботу МО.

4.2. Визначає завдання та мету роботи МО.

4.3. Планує засідання МО на діагностичній основі та роботу між засіданнями.

3.4. Готує засідання: призначає відповідальних за проведення МО; при підготовці до засідання уточнює питання, обговорює виступи, уроки, проводить консультації; визначає форму, складає план проведення засідання.

3.5. Забезпечує виконання рішень та рекомендацій, вироблених на засіданнях МО.

4.6. Надає допомогу педагогам з питань самоосвіти, проводить консультації, методичне навчання педагогів.

4.7. Організовує роботу з молодими фахівцями, диференціює її, враховуючи якісний склад педагогічних працівників.

4.8. Вивчає потреби і надає допомогу педагогам в період підготовки їх до атестації.

4.9. Відвідує уроки з метою надання методичної допомоги.

4.10. Організовує роботу з питань виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.

4.11. Організовує обмін досвідом роботи педагогів шляхом виступів, випуску інформаційних бюлетенів, залучення до участі у фахових конкурсах.

4.12. Інформує членів МО про інноваційні технології та разом з адміністрацією закладу освіти створює умови для їх втілення у практику роботи педагогів закладу освіти.

4.13. Робить якісний аналіз педагогів МО.

4.14. Веде облік роботи та документацію МО.

V. ПРАВА КЕРІВНИКА МО

Керівник МО має право:

5.1. Одержувати від адміністрації закладу освіти необхідну інформацію з питань, що належить до його компетенції.

5.2. Бути присутнім на всіх методичних заходах.

5.3. Підвищувати свій науково-методичний рівень шляхом самоосвіти, курсової перепідготовки, участі у вебінарах, семінарах, конференціях тощо.

5.4. Вносити пропозиції щодо планування роботи закладу освіти.

5.5. Самостійно планувати роботу МО.

5.6. Бути членом методичної ради закладу освіти.

5.7. Вносити пропозиції щодо заохочення членів МО.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник МО несе відповідальність за якість та ефективність методичної роботи МО, яке він очолює.

VII. ЗАОХОЧЕННЯ

7.1. Керівник МО за ефективну організацію методичної роботи може бути нагороджений грамотами закладу освіти, відділу освіти. Йому може бути оголошена подяка, встановлена грошова премія.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Педагогічні працівники Верхньояблунського ЗЗСО І-ІІІ ст - ЗДО мають знати Положення про керівника методичного об'єднання. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.2. Положення про керівника методичного об'єднання Верхньояблунського ЗЗСО І-ІІІ ст - ЗДО, затверджується педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.